

# 办公网服务器更新采购项目招标文件

为落实浙江嵊州农村商业银行股份有限公司（以下简称嵊州农商银行或本行）计算机设备采购工作的规范化操作要求，保证电子设备的采购质量和合理降低采购价格，根据《浙江农信系统计算机类采购管理实施细则》和本行的有关规定，在遵循“公开、公平、公正”竞争的原则下，决定以公开招标的方式，对办公网服务器更新采购项目实施招投标，现将有关事项说明如下：

## 第一章 投标简介

- 一、 招标单位：嵊州农商银行
- 二、 招标项目：办公网服务器更新采购项目
- 三、 投标截止时间：2024年7月9日17:00时
- 四、 保证金截止日期：2024年7月6日17:00时
- 五、 开标地点：嵊州农商银行总行大楼
- 六、 投标费用：投标公司因参与本项目招投标活动，所产生的费用由投标公司自负。
- 七、 联系人：王凯权

联系电话：0575 - 83903665

地址：浙江省嵊州市官河路398号

## 第二章 投标须知

### 一、 投标单位资格及要求

1.参与本项目投标的公司，必须在中华人民共和国境内注册，注册资本人民币 200 万元（含）以上，具有独立承担民事责任和履行合同能力，不允许以挂靠形式参与本项目投标，公司中标后不得以任何形式转包给其它供货商。以上情况一经发现核实，本行有权单方面取消中标资格，并保留追究其法律责任的权利。

2.所有参与投标的公司，不得有联合投标、串通投标或无故退出投标（未得到本项目招标小组同意）行为，中标前不得用本行名义在市场渠道商家处进行货物报备。一经发现投标公司存在上述行为，将永久取消该公司参与本行组织的招投标活动资格。若在事后发现中标公司存在上述行为，立即取消中标人资格，并追究相关公司的法律责任。

3.投标公司必须遵守相关国家法律、行政法规，具有良好信誉和诚实的商业道德；在近三年内的经营活动中没有重大违规违法记录。

4.参与投标的公司，须在保证金截止日期前向本行缴纳投标保证金人民币伍仟元整（¥5000.00），缴纳的投标保证金在本项目定标前一律不予退还。开标后，投标公司在未违反本招标文件条款的基础上，本行将在 10 个工作日内退还。投标保证金及合同保证金一律不计利息。保证金户名：浙江嵊州农村商业银行股份有限公司，保证金账号：89300001262199006208。

5.投标公司应具备较强的服务能力，拥有较强的专业技术队伍，

确保现场服务及时响应，并保证 2 小时内抵达本行现场提供技术支持。在投标文件中详细注明免费维护及上门维护时间等各项承诺。

6.投标公司应按本行要求对安装的设备就设备的配置、软件的管理、使用进行免费培训，提供技术支持及详细的设备档案资料，并承担保密责任。

7.本项目设备保修及技术服务必须符合本行规定要求。

8.本项目设备应具有升级功能，若国标、省行标准有所变动，中标单位应免费提供技术升级。

9.本项目款项一律采用转账方式结算。在完成项目合同签订、全部标的物到货并经验收合格后，本行向中标公司支付合同总价的 60% 款项；完成安装、调试并经本行项目验收合格后，本行向中标公司支付合同总价的 30% 款项；验收后 3 个月内无软硬件问题，本行向中标公司支付合同总价的 10% 款项。合同标的物验收合格后由中标公司一次性开具与合同总价等额的增值税专用发票。

10.本项目中设备技术标准必须符合相关文件标准，有相关部门颁发的生产许可证等。若中标的设备无法通过标准验收，中标单位应无条件替换不低于该档次的设备，其造成的损失由中标单位承担，本行概不负责，且替代产品不重新报价。

11.投标企业在投标本项目时，对本项目设备必须提供原厂保修服务并承诺提供产品升级、维修服务，评标时将对投标企业的承诺作相应评判。

12.在投标截止时间未收到投标公司投标资料，本行视为投标公

司自动放弃投标权利，已交纳的投标保证金不予退还。

**13.投标有效期为投标截止时间后 60 天。**

14.满足本招标文件规定的其它要求。

## **二、交付要求**

1.本项目涉及的相关设备实施所需的辅材（如光纤线、网线、上架螺丝、扎带等）及实施所需工具（螺丝刀、剪刀、设备调试工具等）均由中标公司提供。

2.设备到货后由中标公司完成上架工作，上架位置由本行指定。

3.所有设备相关配置、调试工作由中标公司完成，本行科技人员负责配合工作。

4.所有与本次项目相关的光纤线、网线、电源线必须按照本行科技要求进行线路整理及标签制作工作。

5.实施完成后按本行科技部门要求提交实施方案、竣工报告、验收单。

6.以上为项目交付验收要求，中标单位须严格按照上述要求进行项目实施。

## **三、投标文件内容及要求**

### **（一）要求**

1.投标公司应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标资料，并保证所提供的全部资料真实有效。

2.详细的投标报价清单，需严格按照本招标文件“附件”项目填写，不得更改格式。

3.投标公司须提供本公司章程（最新）、营业执照复印件（三证合一或五证合一）、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、投标人身份证复印件、投标承诺书、设备质量及保修服务承诺书、培训及售后服务承诺书、厂商对本项目出具的《项目授权函》；投标公司意向中标后，在项目验收前 10 个工作日内必须提供设备厂商针对本项目出具的《产品质保函》，逾期不提供将按违约处理，本行有权进行追责。

4.投标公司认真测算项目施工过程中所需的相关辅助材料和费用，并在投标报价时一并考虑，项目施工过程中不再单独结算运输、安装、调试、住宿、就餐等费用（设备安装包括设备参数配置、设备上软件系统安装调试、外接设备支持调试及现场服务等）。

5.设备安装时间计划和周期须符合本行要求。

6.所有提供的资料都采用标准 A4 纸质，每份材料都必须加盖企业公章，若某份材料有多张 A4 纸组成，需在每页标明页码，并一起加盖骑缝章。

7.若缺少本招标文件要求资料，该投标资料将作废标处理。

## （二）报价说明

1.除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

2.投标报价及货款一律使用人民币计算。

3.投标报价为含税(包括运输、安装、调试、住宿、就餐等一切其它费用)，是指标的物到达本行指定地点正常使用后的开票价格。

## （三）投标文件递交

1.投标公司应将投标资料装订成册，装入统一监制的文件袋内，文件袋的接缝处用薄纸粘封，并在封条与文件袋的接缝处加盖法定代表人印章及法人企业公章。文件袋和投标封面应写明招标单位、项目名称、投标公司名称、地址、邮政编码、联系电话及联系人，并加盖法人企业公章及法定代表人印章。

2.参与投标的公司需另行制作投标资料副本一份，副本投标材料需等同投标资料正本，一旦正本与副本有差异，以正本为准。

3.投标人应在招标文件规定的截止日期前将密封合格的投标资料送至嵊州农商银行。标书的投递手续，如：电报、电话、传真概不受理。

#### （四）投标文件的修改和撤回

投标公司在规定时间递交投标文件后，在截止时间前征得本项目招标小组认可的情况下，可以书面形式提出补充、修改或撤回其投标资料，在投标截止时间后不得修改或撤回投标资料。

### 三、开标、评标、定标办法

#### （一）开标

1.招标单位将择日在嵊州农商银行总行举行开标；本次招标活动不邀请投标公司参与开标。

2.招标单位宣读招标小组成员名单，招标小组成员了解招标项目情况，讨论确定评标、定标原则和办法。

3.招标小组核查投标资料的密封状况，在确认无误后，按投标公司报送的投标资料先后的逆顺序进行拆封唱标。

## （二）投标文件初审

1.对投标资料进行初审，内容以投标资料为准，主要检查投标资料是否符合招标文件的要求，内容是否完整，资料签署是否齐全。

2.投标公司的投标资料出现与本行招标文件要求不相符的内容，该投标资料将被作废。有下列情形之一的都按废标处理：

（1）投标资料缺少招标文件中规定必须提供的内容或要求。

（2）投标资料中附有本行不能接受的条件。

（3）投标资料中填写报价单等重要信息字迹模糊无法辨认的。

（4）投标资料中存在 2 份(含)以上同类报价单，或同一张报价单中对相同标的物 2 次(含)以上报价，且未书面说明哪份有效。

（5）更改报价清单（附件内容）格式、内容。

（6）投标资料中有未加盖公章或法人代表或授权代理人(附授权书)印章的材料。

## （三）评标、定标

### 1.评标依据

本项目评标以《办公网服务器更新采购项目招标文件》作为评议的主要依据。

### 2.定标

本行招标小组将认真审阅、分析，各投标公司的有效投标资料，根据招标文件要求提出评标报告和中标候选人，评议结果上报总行，择优确定中标公司。

### 第三章 合同签订与执行

#### 一、合同签订

本行将及时以书面形式通知根据招标文件核准的中标公司，中标公司在接到通知书后，应按中标通知书上规定日期和招标文件的条款与本行签订本项目采购合同。

1.招标文件（含附件）、中标公司的投标资料均为签订采购合同的依据。

2.本行在授予合同时有权对货物的数量和服务予以适当的增加或减少。

3.项目设备费用按货物实际到货并验收合格情况进行结算。

#### 二、合同执行

1.本行及中标公司双方严格按合同条款执行。

2.因特殊原因不能按时交货，中标公司应在合同规定的交货期限内提前与本行进行沟通，征得本行同意后可顺延。

3.如需变更合同标的物，中标单位须和本行设备采购领导小组办公室协商之后再定。

4.无特殊原因中标公司拒不履行合同条款，本行可有权单方面取消本项目采购合同，并将采取法律手段追究中标公司的违约责任。

注：1.投标公司在获得本文件后，请仔细阅读每一章节，有不清楚情况请及时联系本行联系人；2.本文件最终解释权归嵊州农商银行所有。



附件：

- 1.办公网服务器更新采购项目报价清单
2. 投标承诺书
3. 标书符合指引（放置于首页，如有目录，则在目录之后）

嵊州农商银行

2024年6月19日

附件 1:

## 办公网服务器更新采购项目报价清单

投标公司名称 ( 签章 )

办公网服务器更新采购项目						
序号	名称	产品型号	配置描述	数量/ 台	单价 (元)	合计 (元)
1	办公网服务器	联想 ThinkSystem SR860 V3	4x Intel Xeon Gold 6416H 18C 165W 2.2GHz 处理器/ 16x ThinkSystem 64GB TruDDR5 4800MHz ( 2Rx4 ) 10x4 RDIMM/1x ThinkSystem RAID 540-8i PCIe 第 4 代 12Gb 适配器 /2x ThinkSystem 2.5 英寸 S4520 960GB 读密集型 SATA 6Gb 热插 拔固态硬盘/1x ThinkSystem Broadcom 5719 1GbE RJ45 4 端口 OCP 以太网适配器 2x ThinkSystem Intel E810-DA2 10/25GbE SFP28 2 端口 PCIe 以太网适配器 /2x ThinkSystem Emulex LPe35002 32Gb 2 端口 PCIeFibre Channel 适 配器 V2/2x ThinkSystem 1800W 230V 钛金级热插拔第 2 代电源模 块; 5 年 7*24 原厂维保及硬盘不返 还服务	2	.00	.00
<b>投标总金额</b>			<i>请在此处填写人民币大写投标总金额</i>	<b>¥ _____ .00</b>		

附件 2:

## 投标承诺书

投标单位服务承诺:

- 1.已仔细阅读本招标文件每一章节内容，知悉项目投标要求。
- 2.\_\_\_\_期限内出现故障，投标单位免费更换。
- 3.到货周期承诺。
- 4.设备质量保证承诺。
- 5.其他承诺（投标单位可自行补充）。

注：各投标公司在投标时，须特别关注设备质量和保修、运维服务要求条款，请在服务承诺书中作出明确承诺。若公司在中标本项目履行合同期间，发生下述不良行为，本行有权单方面终止合同执行，并有权依法追究相关损失。

1.中标公司在设备供应期间以次充好(本行将对设备进行不定期抽样送检)；

2.在保修、安装、调试、培训、运维服务期间未能按本行要求提供服务或服务不良，经本行领导或职能部门与公司方主要负责人进行谈话协商，仍然无法达到服务要求。

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

标书符合指引			
序号	投标要求	是否符合	标书页
1	注册资金不少于 200 万元		
2	无近三年经营活动重大违规违法记录		
3	保证 2 小时内抵达本行现场提供技术支持		
4	公司章程（最新）		
5	营业执照复印件		
6	法定代表人身份证复印件		
7	法定代表人授权委托书		
8	投标人身份证复印件		
9	投标承诺书		
10	设备质量及保修服务承诺书		
11	培训及售后服务承诺书		
12	原厂项目授权函		
13	办公网服务器更新采购项目报价清单		